**T.C**

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | | **İlçesi:** NİZİP | | | |
| **Adres:** | | Karşıyaka mh. Bahçe sk. No:43 Nizip | | | **Coğrafi Konum:** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | | 0342 517 2676 | | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| **e- Posta Adresi:** | | zbeydehanm@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | [zbeydehanmanaokulunizip.meb.k12.tr](http://nizipnenehatunanaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | | **757303** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tekli Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04/06/2014** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 72 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | | 71 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | | 132 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 250 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

**SUNUŞ**

Okulumuz 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre, Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş ve Ar - Ge birimi içinde oluşturulan ASKE ekibi Stratejik Planlama sürecinde, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak tanımlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, kurumun iç ve dış değerlendirmesi ortaya çıkarılmış; paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflama yapılmıştır. Uygulanan paydaş beklenti analizleriyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir.

Stratejik Plan; Planlama Ekibi Üst Kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir.

Bu planda gerekli görüldüğü takdirde ya da ihtiyaç hâsıl olduğunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler ilgili mevzuat gereği yapılacaktır.

Uzun süren mesai ve geniş katılımlı çalışmalar sonucunda ortaya çıkan Stratejik Planın, okulumuzun önümüzdeki beş yıllık Eğitim- Öğretim faaliyetlerine ışık tutmasının, Eğitim- Öğretim’deki hedeflere ulaşılmasına rehberlik etmesini umar, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla…

**Ömer YILDIRIM**

**Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. EKLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir.**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer YILDIRIM | Okul Müdürü | Özlem ERYILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Özlem ERYILMAZ | Müdür Yardımcısı | Gamze AYBEK | Öğretmen |
| Fadime UZUNKAYA | Öğretmen | Sena TUNCER | Öğretmen |
| Aysel EKİN | Öğretmen | Kübra İDİL | Öğretmen |
| Behiye POLAT | Okul Aile Birliği Başkanı | İslim ÖLMEZ | Veli |

* 1. **Planma Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Nizip ilçesinin Karşıyaka mahallesinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Zübeyde Hanım Anaokulu olarak açılmıştır.2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı’nda 96 öğrenciyle eğitim- öğretime başlamıştır. Okulumuz tekli öğretim veren bir okul öncesi eğitim kurumudur. Okulumuz daha sonraki senelerde öğrenci sayısını artırarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2014 yılında 8 derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, çok amaçlı salonu, oyun odası, mutfak-yemekhane ve eğitim araçları odası ile eğitim öğretime başlamıştır. İlk senemizde 6 sınıf ile 6 şube kullanılmaya başlanmıştır. Öğrenci artışına paralel olarak diğer sınıflarımız da hazır hale getirilmiştir. Hali hazırda 7 sınıfımız kullanılmakta olup boş olan sınıflarımıza sinema ve veli semineri verebileceğimiz çok amaçlı bir sınıf oluşturulmuştur. Okulumuz kömür kaloriferi sistemi ile ısıtılmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 3 hedef, 15 performans göstergesi ve stratejilere ulaşmak için 22 eylem yer almaktadır. Okul müdürlüğümüz tarafından elde edilen verilere bağlı olarak performans göstergeleri analiz edildiğinde kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranın arttığı ve öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarında azalma olduğu görülmektedir. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılmasına yönelik olarak yapılan faaliyetlerin sayısı fazlalaştırılmıştır. Bu faaliyetlere velilerin etkin katılımı sağlanarak öğrencilerin akademik başarılarında olumlu yönde değişim sağlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında yer alan etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesine yönelik hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda okulda yıl içerisinde gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı arttırılmıştır. Bu etkinliklere katılan öğrenci sayısında artış gözlemlenmiştir. Kurumumuz kaynaklarını, 2019-2023 stratejik plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmıştır. Bu amaç doğrultusunda okulun donatım ihtiyaçlarını karşılama oranı artmış, öğretmenlerimizin ve personellerimizin devamsızlık oranı azalmıştır. Ayrıca tüm sınıfların klima ihtiyacı giderilmiştir.

**2.3. Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı kararnamesi;

Zübeyde Hanım Anaokulu Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatında yer alan bir eğitim öğretim kurumudur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan okulumuz devlet politikalarının ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın milli eğitim müdürlükleri ve valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu anlamda taşra teşkilatında devletin, hükümet ve bakanlıkların temsilcisi konumunda olan kaymakamlık ve valilik makamı ile ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerine karşı okulumuz birinci derece sorumludur.

Kurumumuz faaliyetlerini TC Anayasası’nın 10, 24, 42 ve 62. Maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

### Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede ilçe milli eğitim müdürlüğü ve il milli eğitim müdürlüğü ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planlar incelenerek Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2’de gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra no** | **Üst Politika Belgesi** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| **2** | Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **3** | Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

**Temel Üst Politika Belgeleri**

* KalkınmaPlanları
* OrtaVadeliProgramlar
* Orta Vadeli MaliPlanlar
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramları
* MEB2019-2023StratejikPlanı
* MillîEğitimŞûraKararları
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları

**Diğer Üst Politika Belgeleri**

**Diğer Üst Politika Belgeleri**

* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
* Ulusal İstihdam Stratejisi

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 1: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-öğretim faaliyetleri** | 1. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi. 3. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması. 4. Kayıt ve nakil işlemlerinin eksiksiz yapılması. 5. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi 6. Öğrencilerin devamsızlık oranının azaltılarak okula devamının sağlanması. 7. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi. 8. Öğrenci ve öğretmen sayımızı artırmak. 9. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok bilgiyi elde etme ve kullanma becerilerini temel alan eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek. 10. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılma-sına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1. Öğrencilerin gelişim alanlarını destekleyici gezi, gözlem ve etkinliklerin düzenlenmesi. 2. Sinema ve tiyatro etkinliklerine veli ve öğrencilerin birlikte katılımını sağlamak. 3. Çay, yemek, piknik vb. etkinliklerle veli ve okul personelinin kaynaşmasını sağlamak. 4. Huzurevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, Kızılay, Müze gibi yerlere çocukların katılabileceği geziler düzenlemek. 5. Okulda yıl içerisinde gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısını artırmak. 6. Aile eğitim çalışmaları düzenlemek. 7. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi. |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | 1. Ders materyal eksiklerinin belirlenmesi ve eksiklerin giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması. 2. Okulun donatım ihtiyacının karşılanması. 3. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi. 4. Eğitim öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik alt yapı çalışmalarının yürütülmesi 5. Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | 1. Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapmak 2. Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına ( dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu artırmak 3. Öğretmenler dışındaki personellerin hazırlanan eğitim programlarına katılımının sağlanması 4. Öğretmen ve personel sayılarının artırılması |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katılma dereceleri | | | | |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 |  |  |  |  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 |  |  |  |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 |  |  |  |  |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 |  |  |  |  |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 |  | 1 |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 5 | 1 |  |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 3 |  | 1 | 1 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 |  |  |  |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 3 |  |  |  |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 |  |  |  |  |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır. | 7 |  |  |  |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 1 | 1 |  | 1 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 1 |  | 1 |  |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 80 |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 50 | 20 | 10 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 75 | 5 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 70 | 10 |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 80 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 80 |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  | 30 | 30 | 20 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 70 | 10 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 45 | 35 |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 80 |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 70 | 10 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 | 20 |  |  |  |

### Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında çalışanlarla paylaşıldığı, ödüllendirmede adil olunduğu, tarafsız ve objektif davranıldığı, öğretmenlere değer verildiği, öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı verildiği, okulun teknik donanım olarak yeterli olduğu, okul çalışanlarına kısmen sosyal-kültürel faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, okulda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler yapıldığı, yöneticilerin öğretmenleri destekleyerek yenilikçi düşünceleri üretmeye teşvik ettiği, okul yönetiminin okulun vizyonu ve stratejisi ile ilgili yenilikleri çalışanlarla paylaştığı, sadece öğretmenlerin kullanımına sunulan yerlerin olduğu fakat arttırılması gerektiği, öğretmenlerin kendi alanlarına yönelik gelişimlerini takip etmeleri ve kendini güncellemesi için daha fazla ortam hazırlanması gerektiği anlaşılmıştır. Ayrıca okulumuzun bazı önemli ve olumlu özellikleri olarak; genç kadro olması, demokratik yönetim anlayışının etkin olması ve okulun fiziki imkânlarının iyi olması gösterilebilir. Olumsuz yönleri ise; Açık alanın yetersizliği ve velilerin ilgisizliği söylenebilir.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### TEŞKİLATYAPISI

*Şekil3:Teşkilat Yapısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ömer YILDRIM**  **Okul Müdürü** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Özlem ERYILMAZ**  Müdür Yardımcısı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Aysel EKİN**  Okulöncesi Öğretmeni |  | **Gamze AYBEK**  Okulöncesi Öğretmeni |  | **Emel GÜRGAN**  Okulöncesi Öğretmeni |  | **Mehtap KAYA**  Okulöncesi Öğretmeni |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Fadime UZUNKAYA**  Okulöncesi Öğretmeni |  | **Kübra İDİL**  Okulöncesi Öğretmeni |  |
| Sena TUNCER  Okulöncesi Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |

**2.7.1. İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımıartırmakamacıylakurumunyapıvestratejisiyletutarlıişgücününbulunması,seçilmesi,eğitilmesivedenetlenmesineyöneliketkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlardainsankaynaklarını,organizasyonelamaçlardoğrultusundaenverimlişekildekullanmak,insankaynağınıniçvedışgelişmelereuygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Nizip Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü olarak 24 Aralık 2023 tarihi itibarıyla toplam 11 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **7** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **10** | **12** |

**Tablo6. İdari PersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 50 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 1 | 50 |
| 10 Üzeri | 0 | 0 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Ömer YILDIRIM | Müdür | Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001270 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000713 |
| Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2022 | 2022270331 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022270891 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Özlem ERYILMAZ | MüdürYardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001581 |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** |
| 1-3Yıl | Okul Öncesi | 3 | 0 |
| 4-6Yıl | Okul Öncesi | 3 | 0 |
| 7-10Yıl | Okul Öncesi | 0 | 0 |
| 11-15Yıl | Okul Öncesi | 1 | 0 |
| 16-20 | Okul Öncesi | 0 | 0 |
| 20ve üzeri | Okul Öncesi | 0 | 0 |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Gamze AYBEK | Okul Öncesi | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Emel GÜRGAN | Okul Öncesi | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Kübra İDİL | Okul Öncesi | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2023 | 2022002014 |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | \_ | \_ | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | İlkokul | 1 Yıl | 3 |

**Tablo13.KurumdakiÖğretmen ve İdarecilerin Eğitim Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Branşı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. |
| Okul Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yardımcı Hizmetli Personeli | Okulun genel temizlik işleriyle birlikte okul müdürünün vereceği kanuna aykırı olmayan her türlü emri yerine getirmekle yükümlüdür. |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzda ortalama çalışma yılı 5 yıldır. Son iki yılda gelen öğretmen sayımız 0, giden öğretmen sayımız ise 3. Öğretmenlerimizin kurumumuzdan tayin isteme nedenleri evlerine daha yakın okullarda çalışmak istemeleri ve kendi memleketlerine gitmek istemeleridir. Okulumuza atanan öğretmenlerimizin eğitim düzeyleri en az lisans düzeyindedir. Buna ek olarak yüksek lisans diploması olan öğretmenlerimiz de bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen ve katılımları zorunlu olan bütün hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmakla birlikte kendilerini geliştirmek adına zorunlu olmayan hizmet içi eğitim faaliyetlerine de katılım sağlamaktadır

### 2.7.2. Okulumuz Bina ve Alanları

### Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1181** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **551** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### 2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 4 Yaş A | 10 | 12 | 22 |
| 4 Yaş B | 13 | 11 | 24 |
| 4 Yaş C | 11 | 10 | 21 |
| 5 Yaş A | 13 | 12 | 25 |
| 5 Yaş B | 12 | 12 | 24 |
| 5 Yaş C | 8 | 12 | 20 |
| 5 Yaş D | 10 | 10 | 20 |

**2.7.4. Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | **0** | 1 | 1 | **0** |
| Bilgisayar | **10** | **10** | **10** | **0** |
| Projeksiyon | **2** | **2** | **2** | **0** |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FizikiMekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | X |  | İhtiyaç yoktur. | Öğretmenlerimiz çalışmalarını sınıflarında gerçekleştirmektedir. |
| EkipmanOdası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi |  | X |  |  |  |
| ResimOdası |  | X |  |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  | İhtiyaç yoktur. | Müzik çalışmaları sınıflarda ve oyun odasında gerçekleştirilmektedir. |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | X |  | İhtiyaç yoktur. | Spor faaliyetleri okul bahçesinde gerçekleştirilmektedir. |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 11.675,46 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 |
| OkulAileBirliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 11.675,46 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 |

**Tablo18.HarcamaKalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7875,00 | 1527,53 | 67.500,00 | 0 | 217.837 | 0 |
| KüçükOnarım | 1658 | 0 | 0 |
| BilgisayarHarcamaları | 0 | 0 | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 0 | 0 | 0 |
| SosyalFaaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 444,30 | 0 | 0 |
| Diğer | 708,59 | 0 | 0 |
| GENEL | 3629,83 | 65.760 | 206.209,19 |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Tablo20. Yıllara Göre Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 107 | 112 | 196 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 18 | 16 | 28 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 24 | 18 | 31 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 10 | 11 | 25 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | - | - | - |

**Tablo21. Okul Faaliyetlerine Katılım**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler |
| 2021-2022 | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler |
| 2022-2023 | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler |

**Tablo22. Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler |
| 2021-2022 | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler |
| 2022-2023 | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğrenciler | Tüm Veliler |

**Tablo23.Bilimsel Çalışma Proje Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | Yoktur. | Yoktur. | Yoktur. |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | Yoktur. | Yoktur. | Yoktur. |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 1 | 2 | 3 |

**Tablo24.Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | %10 | %5 | %3 |
| Önceki Yıl devamsız olup dadevamı sağlanan öğrenci sayısı | \_ | \_ | \_ |

**Tablo25.Personel Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 gün | 3 gün | 3 gün |
| Alınan rapor ortalaması | 1 gün | 5 gün | 1 gün |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

***Tablo10:*** *PESTLEAnalizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okulçevresindekipolitikdurum. | * Okulunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okulungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okulungiderleriniarttıran unsurlar, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Beslenmealışkanlıkları, | * Okulunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okulunsahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Kayıtalanındakiçağnüfusununokulöncesinekayıtlarının yüksek oranda yapılması. 2. Kayıtlardabeşyaşçocuklaraöncelikverilmesi. 3. Özeleğitimeihtiyaçduyançocuklariçindestek eğitimverilmesi. 4. Sınıfmevcutlarınınkalabalıkolmaması. 5. Okulungüvenlioluşu. |
| Çalışanlar | 1. İdaripersonelinsorunçözücüveyenilikçiolması. 2. Öğretmenlerin meslekideneyimlerinin, ideallerinin, yetkinliklerinin, motivasyonlarının, vizyonlarının, bilgi ve becerilerininyüksekolması. 3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin süreklikendilerini yenilemeleriveyeniliğeaçıkolmaları. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin sosyalfaaliyetekatılmaları. 5. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması; öğretmenlerinin dışa aktarılmış ve yatay muhalefet yerine dikey muhalefetin benimsenmesi 6. Okulda yeterli düzeyde teknolojik donanım olması. 7. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 8. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler |
| Veliler | 1. Velilerinçocuklarınakarşıilgiliolmaya çaba göstermeleri. 2. Velilerineğitimin öneminin farkında olmaları. 3. Velilerinöğrencilerindevamdevamsızlığınıtakipetmeleri. 4. Veli toplantılarına ve aile katılım etkinliklerine katılma çabasında olmaları. |
| BinaveYerleşke | 1. Öğretmenbaşınadüşenöğrencisayısınınistenenseviyedeolması. 2. Sağlıkocağına yakınlık. 3. Okul merkezi bir bölgede olmasa da belediyenin ulaşım imkanlarından yararlanılabilmesi. 4. Okulbahçesinde çeşitli zemin oyunları oynatılabilmesi 5. Okulunbulunduğualanıngürültüdenuzakkonumu. 6. Okulunbahçe duvarı ve panel çitleçevrilikorunaklıoluşu. 7. Okulöncesieğitimeuygunbina. 8. Sınıfların oldukça geniş ve aydınlık olması. |
| Donanım | 1. Projeksiyon ve akıllı tahtanın bulunması. 2. Her sınıfta bilgisayar bulunması. 3. Güvenlikağıkamerasistemibulunması. 4. Aydınlık bir yemekhanesinin olması |
| Bütçe | 1. OkulAileBirliğiaktifvesorumluçalışmayaisteklidir. 2. MEB katkılarının olması |
| YönetimSüreçleri | 1. Öğretimprogramlarınıngeliştirilmesindekatılımcıbiryaklaşımınbenimsenmesi. 2. Bireylerinilgiveihtiyaçlarınacevapverebilecekçeşitlilikteokulveprogramtürününbulunması. 3. Eğitimpolitikalarınınbelirlenmesindepaydaşların görüşveönerilerinindikkatealınması. 4. Yönetselsüreçlerinteknolojikgelişmelereuygunolarakyenilenmesi. 5. Okuldayönetimsüreçlerininiçindebulunanlarınyeniliğeaçık, gençvedinamikolmaları. 6. Gelentalepveisteklerinzamanındadikkatealınmasıve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerinpaydaşlarıylauyumluçalışması. 8. Sorunların yerindevezamanındaçözülmesi. |
| İletişimSüreçleri | 1. Öğretmenlerarasındakiiletişimingüçlüolması. 2. Öğretmenveidareciiletişimigüçlüdür. 3. Köklübirgeçmişedayanan Türk kültürünün okul kültürü ile birleştirilmesi. 4. Bilgiteknolojilerinin gelişmişolması. 5. Akıllıtelefonlarınınyaygınlaşması. 6. İnterneterişiminin%90herevdeolması. 7. Okulwebbilgilendirmeleri. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sporsalonununolmaması. 2. Okulbahçealanı yetersizliği. 3. Okul bahçesinde park alanının kısıtlı oluşu. |
| Çalışanlar | 1. Sosyal-kültürelvesportifetkinlikleriçinsalonbulunmaması. 2. Okulun bulunduğu düşük sosyoekonomik çevreden dolayı öğretmenlerin okula yakın oturmaması. 3. İkilieğitimyapılmasından dolayıfizikişartlarınzorluğu. 4. Memurpozisyonundakiçalışanlarınolmaması. |
| Veliler | 1. Sosyoekonomik şartlardan dolayı eğitim için yeteri kadar eylemlerinin olmaması. 2. Okuldaaileeğitimlerineyönelikkatılımlarındaki azlık. |

|  |  |
| --- | --- |
| BinaveYerleşke | 1. Cepbahçelerdekiyetersizlik. 2. Bahçedekioyun için parkalanının kısıtlı olması. 3. Okulönveyanbahçesininçocuklaragöredüzenlenmesigerekliliği. 4. Okulun belediyeye, İlçe Milli Eğitime uzak oluşu. |
| Donanım | 1. Her sınıfta akıllı tahtanın olmaması. 2. Teknolojik donanımlarınınyetersizveeskiolması. |
| Bütçe | 1. Okulunvelilerinsemineralabilmesiiçinyeterlibütçesininolmaması. 2. Binatadilatlarıonarımbakımiçin yeterlibütçe olmaması. 3. Materyalalımıiçin yeterlibütçeolmaması. 4. Müzik ve sanat alanında kurs alabilecek bütçenin olmaması |
| YönetimSüreçleri | 1. Okul yöneticilerinin akademik seviyesinin alışagelmişin üzerinde olmasından kaynaklı, paydaşlarla iletişimde benzer bir dili konuşamaması |
| İletişimSüreçleri | **1.** Bilgiteknolojilerininhızlıgelişimindenkaynaklıeğitimeolanolumsuzetkileri |

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Personeldonanımlarınınyeterlidüzeydeolması. 2. Diğerkurumların meslekiveteknikeğitimkonusundaişbirliğineaçıkolması. 3. Üstpolitikabelgelerindeeğitiminönceliklialanolarakyeralması. 4. Merkezi yönetimbütçesindeneğitimeayrılanpayınartışeğilimindeolması. 5. Bakanlığıneğitimeyeniyaklaşımlarınolması. 6. Bakanlığımızda; 7. katılımcı,planlı,gelişimci,şeffafveperformansadayalıstratejikyönetim”anlayışınageçmeçabaları. 8. Çevremizdekurumsalvebireyselbazdasürekligelişmeyihedefleyenbilinçdüzeyininartıyorolması. |
| Ekonomik | 1. OkulÖncesinin yaygınlaştırılmasınayönelikdevletdesteğininolması. 2. Eğitimdefırsateşitliğineyönelikalınantedbirlerinhergeçengündahaartırılmasıhususundakiçabalar. 3. Eğitiminsürdürülebilirekonomikkalkınmadakiişlevikonusundatoplumsalfarkındalık. 4. Eğitimveöğretimeyöneliktalebingiderekartması. 5. Merkezi yönetimbütçesindeneğitimeayrılanpayınartışeğilimindeolması. 6. Çevredekiyeşilalanvetesislerininçoğalması. 7. Eğitimeayrılanbütçenin artması. 8. Okulaayrılanbütçeninartma eğiliminde olması. |
| Sosyolojik | 1. Hayatboyuöğrenmeyidestekleyendevletpolitikalarınvarlığı. 2. Genişbirpaydaşkitlesininvarlığı. 3. Toplumnezdindeeğitimingereğine;bilinçveduyarlılığınınartması 4. Merkezi yönetimbütçesindeneğitimeayrılanpayınartışeğilimindeolması. 5. Belediyelerineğitimeolan yatırımlarınınartması |
| Teknolojik | 1. Ulaşımağınıngelişmesi. 2. Gelişenteknolojilerineğitimdekullanılabilirliğininartması. 3. Eğitimbilimlerialanındaçoksayıdaaraştırmayapılması. 4. Sosyalmedyanın genişkitlelercekullanılıyorolması. 5. Teknolojikçeşitliliğinartmasıveteknolojiyeulaşımınkolaylaşması. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Kalitelieğitimveöğretimeilişkintalebinartması. 2. Desteksınıfınınbulunması. 3. Üstpolitikabelgelerindeeğitiminönceliklialanolarakyeralması. 4. Mevcutyönetmeliklerinvekanunlarıngünümüzşartlarınagöregüncellenmesi. |
| Ekolojik | 1. Okulumuzbölgesindeyeniyerleşimlerinolması. 2. Altyapısorunlarınınazalması. 3. Çevreyeyapılan yatırımlarınartması. 4. SıfırAtıkProjesiuygulamalarınınçoğalması. 5. Yeşilalançalışmalarınaönemverilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Öğrenciveailelerineğitimöğretimhizmetlerihakkındaazbilgiyesahipolmaları. 2. Nüfushareketlerivekentleşmedeyaşananhızlıdeğişim. 3. Yabancıuyrukluvatandaşlarınçoğalması. |
| Ekonomik | 1. Kişilerarasındakisosyo-ekonomikeşitsizlikler. 2. Toplumdakitapokuma,sporyapma,sanatsalvekültürelfaaliyetlerdebulunmaalışkanlığınınyetersizolması. 3. Bakanlıkbütçesininokulvekurumlarınihtiyaçlarınıkarşılayacakdüzeydeolmaması. 4. Eğitimveöğretiminfinansmanındayerelyönetimlerinkatkısınınyetersizolması. 5. Gelişenvedeğişenteknolojiyeuygundonatımmaliyetininyüksekolması. 6. Ailelertarafındaneğitimeayrılanbütçeninazalması. |
| Sosyolojik | 1. Öğretmen,yöneticiveailelerinözeleğitimkonusundayeterlibilgiye veduyarlılığasahipolmaması. 2. Nüfushareketlerivekentleşmedeyaşananhızlıdeğişim. 3. Göçolayınınartmasıyladeğişensosyalyapı. 4. Toplumdakitapokuma,sporyapma,sanatsalvekültürelfaaliyetlerdebulunmaalışkanlığınınyetersizolması. 5. Velilerin OkulÖncesieğitiminönemikonusundayeterlibilincesahipolmaması. 6. OkulÖncesikurumlarınınbakımkurumlarıolarakgörülmesi,okulöncesinegerekendeğerin   verilmemesi.   1. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerindeolumsuz etkilerinin olması. 2. İnsanlarınçocuklarınıneğitimineyönelikduyarlılıklarınınaynı   orandaolmaması. |
| Teknolojik | 1. Bireylerdeoluşanteknolojibağımlılığı. 2. İnternetortamındaoluşanbilgikirliliği,doğruvegüvenilirbilgiyiayırtetmegüçlüğü. 3. Elektronikbilgi güvenliğineyöneliksaldırılar. 4. Medyadaeğitimveöğretimeilişkinçoğunluklaolumsuz haberlerinönplanaçıkarılması. 5. Teknolojininkısasürededeğişmesi. 6. Şiddetiçeriklioyunların artması. 7. Teknolojininkötü yanlarınaulaşımınkolaylığı. 8. Araçsayısınınartması. 9. Akıllıtelefonlardakullanımyaşınındüşmesi. |
| Mevzuat-Yasal | **1.**Eğitimveöğretiminfinansmanındayerelyönetimlerinkatkısının yetersiz olması. |
| Ekolojik | **1.**Toplumdakitapokuma,sporyapma,sanatsalvekültürelfaaliyetlerdebulunmaalışkanlığınınyetersiz  olması.   1. Binalaşmadankaynaklanançevrekirliliğininçoğalması. 2. Yapılaşmadandolayıçevrekirliliğininartması. 3. Araçsayısınınartması. 4. Okulunnispeten tenha bir sokakta olması. |

**2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

2019-2023 stratejik planını değerlendirildiğinde Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir. Bu bağlamda kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan döneminde stratejik yöntem ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik hedef ve amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir. Ayrıca izleme değerlendirme çalışmalarındaki eksiklerin giderilmesi için etkin bir sistem kurulacaktır. Okul-aile ilişkileri güçlendirilerek güçlü bir ekosistem oluşturulacaktır. Eğitim kurumu standartları güncel tutularak, okul standartlarını gelişmelere paralel olarak yeniden yapılandırılacaktır. Gelişen ve değişen teknolojik faaliyetlerin ışığında geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenme tercih edilecektir.

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

\*İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimini gün geçtikçe daha nitelikli kılmak

\*İnsanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek.

\*Çocukların düşünmelerini, soru sormalarını düşündüklerini ifade edebilmelerini, rahatça cevaplar üretebilmelerini destekleyici ortamlar oluşturmak

\*Çocukların özgürce deneyimler kazanabilmelerine, problem çözebilme becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeye uygun eğitim ortamları oluşturmak

\*Sınıf, araç- gereç, bahçe, oyun ve spor alanlarının fiziksel donanımlarını arttırmak ve bunların kalitesine önem vermek

\*Aile katılımını arttıracak programlar geliştirmek

\*Öğretmenlerin kendilerini geliştirip yenilemek deneyimlerini ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak, teknolojiden faydalanarak iletişim ağları oluşturmak

\*Sevgi, güven, oyun ve arkadaş ortamıyla çocukları zihinsel ve duyusal olarak ilköğretime hazırlamak

**3.2.Vizyon**

Okulunu seven, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, öğrenmeyi bilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma duygusu gelişmiş, mutlu, güvenli, sağlıklı, başarılı çocuklar yetiştirmek ve mesleki gücümüzü çocuktan yana kullanmaktır.

****

**3.3. Temel Değerler**

1.Kültürel ve manevi değerlere saygı

2.Sevgi ve Saygı

3.Paylaşım ve İşbirliği

4.Sabır ve Hoşgörü

5.Doğruluk ve Dürüstlük

6.Güven

7.İletişime, Değişime, Eleştiriye, Öneriye, Paylaşıma Açıklık

8.Sürekli Gelişim

1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1**  Gelişim alanlarına göre yapılan gezi, gözlem ve etkinlikler | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.1.2**  Ev ziyaretleri sayısı | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| **PG.1.1.3**  Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | |
| **Stratejiler** | **1.1.1.** Öğrencilerin Gelişim Alanlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.  **1.1.2.** Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (davranış problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır.  **1.1.3.** Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.  **1.1.4.** Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır.  **1.1.5.** Şube başına yapılan veli toplantı sayısı artırılacaktır | | | | | |
| **Riskler** | * Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri gibi olağan üstü durumların yaşanması. * Sınıf mevcutlarının fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi. * Yurt dışı göç hareketlerinden dolayı yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000,00 TL | | | | | |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketliliği, salgın hastalıklar ve doğa kaynaklı afetler sonucunda ihtiyaçların oluşması. | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum standartlarının yaşanan gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | |
| Hedef 1.2. | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1**  Okulda yıl içerisinde gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı | 10 | 15 | 20 | 5 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.2**  Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| **PG.1.1.3**  Anaokulu/Anasınıflarında aile eğitimi ihtiyaç belirleme formlarına göre aile eğitimlerine katılan veli sayısı | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | |
| **Stratejiler** | **1.2.1.** Sinema ve tiyatro etkinliklerine veli ve öğrencilerin birlikte katılımını sağlamak  **1.2.2.** Huzurevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, Kızılay, Müze gibi yerlere çocukların katılabileceği geziler düzenlemek,  **1.2.3.** Dönem sonu ve yılsonu sergileri ve portfolya paylaşım günleri düzenlemek,  **1.2.4.** Çay, yemek, piknik vb. etkinliklerle veli ve okul personelinin kaynaşmasını sağlamak  **1.2.5.** Aile eğitim çalışmaları düzenlemek | | | | | |
| **Riskler** | * Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri gibi olağan üstü durumların yaşanması. * Sınıf mevcutlarının fazlalaşması * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik kaynakların yetersiz kalması | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL | | | | | |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketliliği, salgın hastalıklar ve doğa kaynaklı afetler sonucunda ihtiyaçların oluşması. | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum standartlarının yaşanan gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | |

### Stratejik Amaç 2: Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | |
| Hedef 2.1. | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1**  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.2**  Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %80 | %82 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.3**  Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.2.1.4**  Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.5**  Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.6** Okuldaki mevcut öğrenci sayısı | 132 | 145 | 150 | 155 | 160 | 170 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | |
| **Stratejiler** | **2.2.1.** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  **2.2.2.** Kayıt bölgesinde olup ta kaydını yaptırmayan öğrenciler tespit edilerek kaydının yapılması sağlanacaktır.  **2.2.3.** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  **2.2.4.** Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  **2.2.5.** Tüm öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | |
| **Riskler** | * Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri gibi olağan üstü durumların yaşanması. * Yurt dışı göç hareketlerinden dolayı yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL | | | | | |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketliliği, salgın hastalıklar ve doğa kaynaklı afetler sonucunda ihtiyaçların oluşması. | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum standartlarının yaşanan gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma ve yabancı uyruklu öğrencilerin diğer çocuklardan soyutlanmadan eğitim almasını sağlamak. | | | | | |
| Hedef 2.2. | Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin bu anlamda hizmet içi ve mesleki gelişim eğitimleri almaları sağlanacaktır. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1**  Kayıtlı Kaynaştırma öğrencilerin diğer öğrencilere oranı | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| **PG.2.2.2**  Kayıtlı Yabancı uyruklu öğrencilerin diğer öğrencilere oranı | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| **PG.2.2.3**  Bir eğitim ve öğretim döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan ve kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.4**  Bir eğitim ve öğretim döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan ve kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan idareci sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5**  Bir eğitim ve öğretim döneminde yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan öğretmen sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.6** Bir eğitim ve öğretim döneminde yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan idareci sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü-Öğretmenler ve Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | |
| **Stratejiler** | **2.2.1.** Kayıt bölgesinde yer alan kaynaştırma ve yabancı öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  **2.2.2.** Kayıt bölgesinde olup ta herhangi bir okula kaydını yaptırmayan kaynaştırma ve yabancı öğrenciler tespit edilerek kaydının yapılması sağlanacaktır.  **2.2.3.** Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda öğretmenlerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alması sağlanacaktır.  **2.2.4.** Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda idarecilerimizin eğitimlerini güncellemeleri sağlanacaktır.  **2.2.5.** Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda öğretmenlerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alması sağlanacaktır.  **2.2.6.** Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda idarecilerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimlerini güncellemeleri sağlanacaktır | | | | | |
| **Riskler** | * Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri gibi olağan üstü durumların yaşanması. | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00 TL | | | | | |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketliliği, salgın hastalıklar ve doğa kaynaklı afetler sonucunda ihtiyaçların oluşması. | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum standartlarının yaşanan gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | |

**Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | |
| Hedef 3.1. | Okulumuzun deforme olan ve güvenli olmayan bölümlerinin onarılarak veya yenilenerek sağlıklı ve kullanışlı eğitim ortamı hazırlamak. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1**  Dersliklerde yapılan düzenleme veya onarım sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2**  Dersliklerde bulunan bilgisayar sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.3**  Bina içerisindeki diğer bölümlerde yapılan düzenleme ve onarım sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4**  Bahçede yapılan düzenleme veya onarım sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü-Öğretmenler ve Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | |
| **Stratejiler** | **3.1.1.** Dersliklerde çocukların gelişim alanlarını destekleyen merkezler dönüşümlü olarak kurulacak, gerektiğinde duvarlar boyanacak ve güvenlik açısından dolaplar sabitlenecek  **3.1.2.** Dersliklerde bulunan bilgisayarların periyodik bakımı yapılacak  **3.1.3.** Bina içerisindeki diğer alanların(wc, lavabo, mutfak vb.) periyodik bakım ve onarımı yapılacak  **3.1.4.** Bahçedeki yeşil alan, oyun parkı ve açık sınıfın bakım ve onarımı periyodik olarak yapılacak | | | | | |
| **Riskler** | * Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri gibi olağan üstü durumların yaşanması. * İhtiyaçların temininde kaynak yetersizliği | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150000,00 TL | | | | | |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketliliği, salgın hastalıklar ve doğa kaynaklı afetler sonucunda ihtiyaçların oluşması. | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Kurum standartlarının yaşanan gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması * İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması | | | | | |

**Maliyetlendirme**

Okulumuz 2024-2028 StratejikPlanı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç,hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımları değerlendirilmiştir.
* Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
* Hesaplamalar yıllık oran artışı yapılırken Bakanlık bütçesi oran artışları dikkate alınmıştır.
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,58’ini Müdürlüğümüz bütçesi, %2,42’sinigerçek ve tüzel kişilerin bağışları gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında altı amaç ve yirmi hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları gösterilmiştir. Tabloda görüleceği hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **500.000,00T**L’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 1 | **30.000** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **250.000** |
| Amaç 2 | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **100.000** |
| Amaç 3 | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **40.000** | **150.000** |
| **Toplam** | **60.000** | **80.000** | **100.000** | **120.000** | **140.000** | **500.000** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER**

**1. ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Katılma dereceleri** | | | | |
| **Maddeler** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**2. ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |